

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по метрологии

ПАО «НК «Роснефть»

Протокол от «17» февраля 2022 г. № 29

Введено в действие «17» февраля 2022 г.

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ СЫРЬЯ И ПРОДУКЦИИ В ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

АЛЬБОМ ФОРМ И ШАБЛОНОВ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В СКС

ВЕРСИЯ 3.00

МОСКВА
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ШАБЛОН ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	3
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СЕРТИФИКАЦИИ	7
ФОРМА ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ.....	8
ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....	9
ШАБЛОН АКТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИЛИЦ/МЛККНП	11
ШАБЛОН АКТА ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИЛИЦ/МЛККНП.....	15
ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА.....	19
РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

Права на настоящий документ принадлежат ПАО «НК «Роснефть». Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».

© ® ПАО «НК «Роснефть», 2021

ШАБЛОН ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

(Пример)

Название испытательной лаборатории/испытательного центра

Руководство лаборатории должно определить и документально оформить политику, цели и обязательства в области качества. Политика в области качества должна быть понятна и выполнима.

Заявление руководителя о политике в области качества рекомендуется дать в качестве приложения к РК.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Этот подраздел требует, чтобы в лаборатории были определены и документально оформлены ответственность и полномочия каждого сотрудника в вопросах обеспечения качества. Должны быть четко определены ответственность, полномочия, взаимодействие руководства и персонала, выполняющего и проверяющего работу, которая влияет на качество производимой продукции или оказываемой услуги.

Также должно быть определено, кто управляет системой качества, и кто её проверяет. Этот человек должен иметь соответствующие полномочия, что гарантирует выявление проблем качества и причин несоответствия.

Ответственность сотрудников лаборатории в области качества может быть приведена в «матрице ответственности». Учитывая то, что деятельность каждого сотрудника непосредственно влияет на качество результатов работы лаборатории, ответственность и полномочия каждого сотрудника, должны быть четко определены, например, в должностной инструкции.

[Пример заполнения]

В [название лаборатории] установлена, внедрена и поддерживается система менеджмента, описание которой документально оформлено в виде Руководства по качеству, содержащего политику, системы, процедуры и инструкции в объеме, необходимом для обеспечения качества проводимых испытаний. Построение и состав Руководства по качеству соответствует применимым к специфике деятельности [название лаборатории] положениям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и требованиями Критериев СКС.

Политика [название лаборатории] в области качества направлена на предоставление в пределах своей компетенции высококачественных услуг в соответствии с действующими

законодательными актами и требованиями НД, удовлетворяющих потребности Заказчиков в согласованные сроки и по приемлемым ценам.

Заявление Руководства о Политике в области качества приведено в [Приложении 1](#) Шаблона Руководства по качеству.

Политика в области качества [название лаборатории] направлена на:

- обеспечение высокого уровня организации и проведения испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- обеспечение соблюдения требований к испытательным лабораториям в соответствии с Критериями СКС;
- получение объективной и достоверной информации о фактических значениях показателей испытываемой продукции;
- обеспечение беспристрастности при проведении испытаний, а также доверия потребителей к качеству услуг, оказываемых [название лаборатории] путем создания и поддержания соответствующей организационной структуры и системы менеджмента.

Для осуществления данной политики руководство [название лаборатории] ставит перед собой следующие цели:

- обеспечивать максимальное снижение риска получения недостоверных результатов испытаний;
- обеспечивать постоянное повышение технического и организационного уровня проводимых испытаний с целью обеспечения доверия к своей работе Заказчиков;
- обеспечивать конкурентоспособность [название лаборатории] среди других лабораторий, оказывающих аналогичные услуги, посредством проведения испытаний на основе принципов законности и компетентности;
- поддерживать высокий уровень удовлетворенности Заказчиков путем постоянного увеличения объема предоставляемых им услуг, отвечающих по качеству национальным и международным требованиям;
- поддерживать в рабочем состоянии описанную в Руководстве по качеству систему менеджмента качества и содействовать ее дальнейшему развитию и улучшению;
- обеспечивать высокий уровень профессиональной квалификации персонала [название лаборатории] путем планомерной подготовки, а также участия в семинарах, конференциях и т. д.;
- четко регламентировать ответственность каждого сотрудника [название лаборатории] за проведение испытаний и получения результатов по ним;
- повышать уровень проведения испытаний на основе приобретения и освоения современного оборудования.

Основные пути достижения необходимого качества на базе метрологического обеспечения проведения испытаний сводятся к следующему:

- применение метрологически аттестованных или стандартизованных методов (методик измерений);
- использование СИ, прошедших поверку в установленные сроки;
- применение СО, обеспечивающих при метрологическом контроле получение необходимой информации о точности получаемых результатов;
- осуществление ВЛК по процедурам, регламентированным в соответствии с требованиями действующих НД.

Качество работ и поддержание его на надлежащем уровне в [название лаборатории] обеспечивается:

- системой актуализации документации и справочных данных;
- компетентностью и опытом сотрудников в области сертификации, закрепленной за [название лаборатории], системой повышения квалификации;
- установленной ответственностью и полномочиями сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на качество испытаний;
- соблюдением условий применения измерительной техники, оборудования и правил их эксплуатации;
- системой учета и регистрации средств измерений и оборудования, находящегося в [название лаборатории] в работоспособном состоянии;
- метрологическим обслуживанием СИ и ИО;
- соблюдением установленного порядка учета, регистрации и маркировки проб, исключая возможность их путаницы и получения недостоверных результатов, соблюдением условий хранения и предварительной подготовки проб, установленной НД;
- соблюдением требований инструкций, правил и норм охраны труда и безопасности проведения работ;
- совершенствованием организации работ.

Руководство [название лаборатории] берет на себя следующие обязательства:

- участвовать в выполнении Политики в области качества и не принимать никаких решений и действий, противоречащих этой политике;
- поддерживать в рабочем состоянии описанную в настоящем РК систему менеджмента качества и содействовать ее дальнейшему развитию и улучшению;
- не допускать отступлений в работе [название лаборатории] от требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев СКС и Руководства по качеству;

- способствовать постоянному повышению квалификации персонала [название лаборатории], строго руководствоваться профессиональной этикой, стремясь в своей работе избегать нанесения ущерба репутации её Заказчиков;
- постоянно улучшать результативность СМК;
- проводить работы по постоянному совершенствованию СМК.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СЕРТИФИКАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сертификации в качестве испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП

1. _____
наименование заявителя (полное наименование юридического лица)
просит провести сертификацию испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП на техническую компетентность.

(указать первичную или на расширение в дополнительной области)
2. Адрес (юридический адрес заявителя, телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

Адрес(а) (местонахождение) испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП

3. ОГРН, ИНН, КПП _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя заявителя сертификации _____
5. Фамилия, имя, отчество руководителя испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП
тел., факс, e-mail _____
6. Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь с органом по сертификации, тел., e-mail _____
7. Заявитель с правилами сертификации ознакомлен.
8. Заявитель обязуется:

а) принять на себя затраты, связанные с сертификацией и последующим подтверждением компетентности и инспекционным контролем за деятельностью испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП.

Приложения:

1. Заявленная область сертификации.
2. Руководство по качеству.
3. Проект положения об испытательной лаборатории/испытательном центре/МЛККНП.
4. Паспорт испытательной лаборатории/испытательного центра/МЛККНП.

Также могут быть представлены другие документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям сертификации.

Руководитель

наименование заявителя

подпись

инициалы, фамилия

МП

ФОРМА ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ

Руководитель
Органа по сертификации

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение
к сертификату

№

от « » 20 г.

На XX листах, лист I

ОБЛАСТЬ СЕРТИФИКАЦИИ

*Название Испытательной лаборатории/испытательного центра и заявителя
Юридический адрес заявителя*

№ п/п	Документы, устанавливающие правила и методы исследований (испытаний), в том числе документы, устанавливающие правила и методы отбора образцов (проб)	Наименование объекта	Код ОКПД 2	Определяемая характеристика (показатель)	Диапазон определения
1	2	3	4	5	6
<i>Фактический адрес(а) (местонахождение) испытательной лаборатории/испытательного центра</i>					

Примечания:

1. Текст области сертификации располагают вдоль длинной стороны листа.
2. На каждом листе области сертификации в правом верхнем углу размещают текст «Приложение к сертификату» и указывают номер сертификата, к которому относится приложение, устанавливающее область сертификации.

должность уполномоченного лица

подпись уполномоченного лица

инициалы, фамилия уполномоченного лица

М.П.

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Органа по сертификации СКС

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на комплект документов, представленных

_____ (наименование Заявителя)

для сертификации в системе корпоративной сертификации «Подтверждение компетентности испытательных лабораторий сырья и продукции в ПАО «НК «Роснефть» (СКС)

Для проведения документарной экспертизы _____

(наименование Заявителя)

представлен комплект документов в составе:

Наименование документа	Соответствие требованиям СКС по составу и достаточности информации	
	соответствует	не соответствует в части
Заявление о сертификации		
Область сертификации		
Руководство по качеству, включая Политику в области качества с заявлением в области качества, а также описание внутренней организации и системы менеджмента, применяемой ИЛ/ИЦ для обеспечения доверия к качеству проводимых исследований (испытаний) и измерений, а также формы протоколов испытаний, которые ИЛ/ИЦ планирует выдавать после того, как она будет сертифицирована.		
Положение о лаборатории, включая общие сведения о заявителе, в состав которого входит ИЛ/ИЦ		
Паспорт лаборатории, включая общие сведения об ИЛ/ИЦ		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам документарной экспертизы:

Представленный комплект документов соответствует/не соответствует требованиям СКС.

Представленный комплект документов требует доработки в части:

Подписи эксперта (экспертов) либо эксперта и технического эксперта:

Эксперт _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Эксперт _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Технический эксперт _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ШАБЛОН АКТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИЛ/ИЦ

Орган по сертификации ООО ИК «СИБИНТЕК»	АКТ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ	стр. из
	Название ИЛ/ИЦ	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по сертификации
Дата

АКТ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Эксперт (ФИО)	
Номер распоряжения ОС	
Наименование ИЛ/ИЦ	
Место проведения сертификации	
Дата составления акта	
Форма проведения	

В ходе проведенных работ по сертификации было установлено:

Таблица 1

№ п/п	Результат работ	Заключение		
		Проверка проведена	Выявлены несоответствия	Выявлены факты, требующие внимания
1	2	3	4	5
1	Наличие системы менеджмента качества лаборатории в соответствии с областью сертификации лаборатории (документально оформленные: руководство по качеству, политика системы менеджмента, заявление о политике в области качества, положение о лаборатории, паспорт лаборатории, процедуры и инструкции в объеме, необходимом для обеспечения качества результатов испытаний)			
2	Управление (менеджмент) лабораторией:			
2.1	структура, подчиненность ИЛ/ИЦ с учетом типовой			
2.2	задачи, функции и права лаборатории			
2.3	наличие в лаборатории руководящего и технического персонала, который имеет полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей			

Проверено	ФИО	Подпись	Дата
стр. из			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
2.4	наличие персонала для проведения отбора проб			
2.5	наличие процедур/планов/графиков внутренних проверок (аудитов) деятельности ИЛ, анализа со стороны руководства ИЛ/ОГ, управления несоответствующей работой/корректирующими действиями			
2.6	наличие процедур по идентификации, оценки, планированию и осуществлению действий по управлению рисками и возможностями			
2.7	наличие процедур обеспечения беспристрастности и конфиденциальности при осуществлении лабораторной деятельности			
2.8	наличие процедур по приобретению, получению и хранению оборудования и реактивов, СО и других материалов, применяемых при испытаниях объектов контроля, а также по приобретению услуг (поверка/ аттестация/техобслуживание)			
2.9	состояние информационного обеспечения ИЛ/ИЦ (наличие компьютеров (а))			
2.10	управление документацией: наличие актуальных НД, инструкций, регламентов, стандартов, методик испытаний, программного обеспечения, МУ на рабочих местах ИЛ			
3	Персонал:			
3.1	наличие должностных инструкций (ДИ), соответствующих деятельности ИЛ/ИЦ			
3.2	наличие документов, подтверждающих его квалификацию и обучение			
3.3	наличие графиков, программ, по повышению квалификации персонала на ближайший период			
3.4	допуск персонала к проведению работ осуществляется после аттестации специалистов на знание НД, а также после прохождения специалистами инструктажа по охране труда и промышленной безопасности при работе на конкретном рабочем месте, использовании оборудования			
4	Управление объектами испытаний и записями:			
4.1	выполнение процедур по отбору проб (в том случае, если в области сертификации ИЛ/ИЦ заявлен пробоотбор) и их идентификации			
4.2	наличие и заполнение журналов регистрации проб, испытаний сырья/продукции, выдачи протоколов, либо иных документов, отражающих результаты испытаний; актов отбора проб			
4.3	обращение с пробами, оформление арбитражных проб, хранение, утилизация			

1	2	3	4	5
4.4	наличие процедуры идентификации, хранения, защиты, архивирования, поиска, срока хранения и уничтожения своих записей			
5	Оборудование:			
5.1	наличие необходимых средств измерения, испытательного оборудования, вспомогательного оборудования для проведения испытаний и измерений, включая отбор проб			
5.2	наличие графиков поверки средств измерения; свидетельств о поверке, методик поверки, графиков аттестации испытательного оборудования, программ и методик аттестации оборудования, аттестатов и протоколов аттестации			
5.3	идентификация каждой единицы оборудования (включая версию программного обеспечения), наличие инструкций по эксплуатации оборудования, наличие планов технического обслуживания и результатов проведенного обслуживания оборудования, регистрация повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования			
6	Производственные помещения:			
6.1	состояние помещений для испытаний, параметров микроклимата в помещениях, их соответствие требованиям строительных и санитарных норм и правил и условий проведения испытаний			
6.2	контроль параметров окружающей среды (температура/ влажность/ давление) и фиксирование их в специальных журналах			
7	Обеспечение качества результатов испытаний:			
7.1	верификация и/или валидация методов (методик измерений)			
7.2	контроль соблюдения методик испытаний			
7.3	оценивание неопределенности измерений (в случае требования заказчика)			
7.4	контроль стабильности результатов испытаний			
7.5	контроль условий проведения испытаний			
7.6	внутрилабораторный контроль качества (ВЛК) результатов испытаний (график ВЛК, оформление результатов ВЛК)			
7.7	участие и результаты межлабораторных сравнительных испытаний			
7.8	наличие СО по показателям контрольных испытаний			
8	Экспериментальная проверка ИЛИЦ по шифрованным пробам и/или по СО в соответствии с заявленной областью сертификации			

В ходе проведенных работ по сертификации несоответствия были/не были выявлены.

Таблица 2

№ п/п	Формулировка несоответствия	Связь с позициями таблицы 1
1		
2		

Факты, требующие внимания, были/не были выявлены.

По результатам работ по сертификации можно сделать следующие выводы:

Таблица 3

№ п/п	Формулировка вывода	Заключение	
		Да	Нет
1	Сертифицировать ИЛ/ИЦ в соответствии с заявленной областью		
2	Сертифицировать ИЛ/ИЦ в соответствии с заявленной областью сертификации после устранения замечаний экспертов		
3	Сертифицировать ИЛ/ИЦ после сокращения заявленной области сертификации согласно замечаниям экспертов		
4	Отказать в сертификации ИЛ/ИЦ до выполнения коррекций и корректирующих мероприятий и оценке их эффективности (органом по сертификации)		

Эксперт

ФИО

Эксперт

ФИО

Технический эксперт

ФИО

Руководитель ИЛ

ФИО

ШАБЛОН АКТА ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИЛ/ИЦ

Орган по сертификации ООО ИК «СИБИНТЕК»	АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ за деятельностью ИЛ/ИЦ/МЛККНП	стр. из
	Название ИЛ/ИЦ	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по сертификации
Дата

АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

Эксперт (ФИО)	
Номер распоряжения ОС	
Наименование сертифицированной ИЛ/ИЦ	
Регистрационный номер в Реестре сертифицированных ИЛ/ИЦ	
Место проведения проверки	
Дата составления акта	
Форма проведения	

В ходе проведенного инспекционного контроля было установлено:

Таблица 1

№ п/п	Результат работ	Заключение		
		Проверка проведена	выявлены несоответствия	выявлены факты, требующие внимания
1	2	3	4	5
1	По фактам, требующим внимания, отраженным в акте по предыдущей проверке, проведены корректирующие действия			
2	Наличие системы менеджмента качества лаборатории в соответствии с областью сертификации лаборатории (документально оформленные: руководство по качеству, политика системы менеджмента, заявление о политике в области качества, положение о лаборатории, паспорт лаборатории, процедуры и инструкции в объеме, необходимом для обеспечения качества результатов испытаний)			
3	Управление (менеджмент) лабораторией:			
3.1	структура, подчиненность ИЛ/ИЦ с учетом типовой			
3.2	задачи, функции и права лаборатории			

Проверено	ФИО	Подпись	Дата
Стр. из			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
3.3	наличие в лаборатории руководящего и технического персонала, который имеет полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей			
3.4	наличие персонала для проведения отбора проб			
3.5	наличие процедур/планов/графиков внутренних проверок (аудитов) деятельности ИЛ, анализа со стороны руководства ИЛ/ОГ, управления несоответствующей работой/корректирующими действиями			
3.6	наличие процедур по идентификации, оценки, планированию и осуществлению действий по управлению рисками и возможностями			
3.7	наличие процедур обеспечения беспристрастности и конфиденциальности при осуществлении лабораторной деятельности			
3.8	наличие процедур по приобретению, получению и хранению оборудования и реактивов, СО и других материалов, применяемых при испытаниях объектов контроля, а также по приобретению услуг (поверка/ аттестация/техобслуживание)			
3.9	состояние информационного обеспечения ИЛ/ИЦ (наличие компьютеров (а))			
3.10	управление документацией: наличие актуальных НД, инструкций, регламентов, стандартов, методик испытаний, программного обеспечения, МУ на рабочих местах ИЛ/ИЦ			
4	Персонал:			
4.1	наличие ДИ, соответствующих деятельности ИЛ			
4.2	наличие документов, подтверждающих его квалификацию и обучение			
4.3	наличие графиков, программ, по повышению квалификации персонала на ближайший период			
4.4	допуск персонала к проведению работ осуществляется после аттестации специалистов на знание НД, а также после прохождения специалистами инструктажа по охране труда и промышленной безопасности при работе на конкретном рабочем месте, использовании оборудования			
5	Управление объектами испытаний и записями:			
5.1	выполнение процедур по отбору проб (в том случае, если в области сертификации ИЛ/ИЦ заявлен пробоотбор) и их идентификации			
5.2	наличие и заполнение журналов регистрации проб, испытаний сырья/продукции, выдачи протоколов, либо иных документов, отражающих результаты испытаний; актов отбора проб			
5.3	обращение с пробами, оформление арбитражных проб, хранение, утилизация			
5.4	наличие процедуры идентификации, хранения, защиты, архивирования, поиска, срока хранения и уничтожения своих записей			
6	Оборудование:			

1	2	3	4	5
6.1	наличие необходимых средств измерения, испытательного оборудования, вспомогательного оборудования для проведения испытаний и измерений, включая отбор проб			
6.2	наличие графиков поверки средств измерения; свидетельств о поверке, методик поверки, графиков аттестации испытательного оборудования, программ и методик аттестации оборудования, аттестатов и протоколов аттестации			
6.3	идентификация каждой единицы оборудования (включая версию программного обеспечения), наличие инструкций по эксплуатации оборудования, наличие планов технического обслуживания и результатов проведенного обслуживания оборудования, регистрация повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования			
7	Производственные помещения:			
7.1	состояние помещений для испытаний, параметров микроклимата в помещениях, их соответствие требованиям строительных и санитарных норм и правил и условий проведения испытаний			
7.2	контроль параметров окружающей среды (температура/ влажность/ давление) и фиксирование их в специальных журналах			
8	Обеспечение качества результатов испытаний:			
8.1	верификация и/или валидация методов (методик измерений)			
8.2	контроль соблюдения методик испытаний			
8.3	оценивание неопределенности измерений (в случае требования заказчика)			
8.4	контроль стабильности результатов испытаний			
8.5	контроль условий проведения испытаний			
8.6	внутрилабораторный контроль качества (ВЛК) результатов испытаний (график ВЛК, оформление результатов ВЛК)			
8.7	участие и результаты межлабораторных сравнительных испытаний			
8.8	наличие СО по показателям контрольных испытаний			

В ходе проведенного инспекционного контроля несоответствия были/не были выявлены.

Таблица 2

№ п/п	Формулировка несоответствия	Связь с позициями таблицы 1
1		
2		

Факты, требующие внимания, были/не были выявлены.

По результатам инспекционного контроля можно сделать следующие выводы:

Таблица 3

№ п/п	Формулировка вывода	Заключение	
		Да	Нет
1	Лаборатория соответствует Критериям оценки компетентности		
2	Имеется необходимость в проведении корректирующих действий с целью устранения причин выявленных несоответствий без приостановки действия сертификата		
3	Имеется необходимость в приостановке действия сертификата до окончания выполнения корректирующих мероприятий и оценке их эффективности (проводится органом по сертификации)		
4	Имеется необходимость в сокращении области сертификации		
5	Область сертификации может быть расширена		

Эксперт

ФИО

Руководитель ИЛ

ФИО

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

**«Подтверждение компетентности испытательных лабораторий сырья и продукции
в ПАО «НК «Роснефть»»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и
метрологии РФ.
Регистрационный №

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(1) №

(2) СРОК ДЕЙСТВИЯ с

(3) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ:

(4) НАИМЕНОВАНИЕ ИЛ/ИЦ:

(5) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ КРИТЕРИЕВ СКС

(6) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН

(7) НА ОСНОВАНИИ

(8) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(9) РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Порядок заполнения бланка сертификата соответствия Системы Корпоративной Сертификации «Подтверждение компетентности испытательных лабораторий сырья и продукции в ПАО «НК «Роснефть»»

Позиция 1 - регистрационный номер сертификата соответствия от 00001 до 99999 (в порядке включения в Реестр Системы).

Позиция 2 - срок действия сертификата – бессрочный, с даты регистрации сертификата в Реестре Системы. Дата записывается следующим образом: число и месяц - двумя арабскими цифрами, разделенными точками, год - четырьмя арабскими цифрами.

Позиция 3 - приводится регистрационный номер органа по сертификации - по Реестру Системы, его наименование, адрес, телефон, факс. При несовпадении юридического и фактического адресов, указываются оба адреса.

Позиция 4 - наименование сертифицированной ИЛ/ИЦ.

Позиция 5 - обозначение критериев, согласно которым проведена сертификация.

Позиция 6 - наименование, адрес, телефон, факс юридического лица, которому выдан сертификат соответствия.

Позиция 7 - документы, на основании которых органом по сертификации выдан сертификат.

Позиция 8 - дополнительную информацию приводят при необходимости, определяемой органом по сертификации.

Позиция 9 - подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, печать органа по сертификации.

Сертификат заполняют машинописным способом. **Исправления, подчистки и поправки не допускаются.**

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 1

Перечень изменений к Альбому форм и шаблонов основных документов применяемых в СКС

ВЕРСИЯ	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ РД
1	2	3	4	5	6
1.00	Система корпоративной сертификации «Альбом форм и шаблонов основных документов применяемых в СКС»	—	28.04.2018	28.04.2018	Протокол секции Рид Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 28.04.2018 № 11
2.00	Система корпоративной сертификации «Альбом форм и шаблонов основных документов применяемых в СКС»	—	27.08.2020	27.08.2020	Протокол секции Рид Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 27.08.2020 № 53
3.00	Система корпоративной сертификации «Альбом форм и шаблонов основных документов применяемых в СКС»	—	17.02.2022	17.02.2022	Протокол Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 17.02.2022 № 29

