

**Рекомендации по заполнению бланка
«Передаточное распоряжение
в реестре владельцев именных ценных бумаг
открытого акционерного общества «Нефтяная компания «Роснефть»**

Передаточное распоряжение оформляется для перерегистрации ценных бумаг в результате их дарения, мены, купли-продажи, для зачисления на счет номинального держателя (депозитария) или доверительного управляющего, а также в некоторых других случаях.

Распоряжение должно быть заполнено разборчиво, не содержать помарок и исправлений.

Для Вашего удобства выделены основные разделы бланка передаточного распоряжения.

Раздел I. Информация о ценной бумаге.

- Полное официальное наименование эмитента (общество, ценные бумаги которого являются предметом перерегистрации) с указанием организационно-правовой формы: Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «Роснефть».
- Вид, категория (тип) передаваемых ценных бумаг: акция именная обыкновенная .
- Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск эмиссионных ценных бумаг.
- Количество передаваемых ценных бумаг в штуках, которое необходимо указать **цифрами и прописью.**
- Сумма сделки в рублях или другой валюте **цифрами и прописью.** Указывается в случае, если в результате перерегистрации ценных бумаг происходит смена прав собственности по договору дарения, мены или купли-продажи. В остальных случаях данное поле не заполняется.

В последней строке раздела необходимо отметить, являются ли эти ценные бумаги предметом залога или нет (не обременены никакими обязательствами).

Раздел II. Документы, являющиеся основанием для внесения записи реестр.

В данном разделе необходимо указать **наименования и реквизиты договоров** (номер договора/без номера, дата заключения), являющихся основанием для внесения в реестр записи о перерегистрации ценных бумаг. Это может быть один или несколько договоров, заключенные между лицом, передающим ценные бумаги, и лицом, их принимающим.

Раздел III. Информация о зарегистрированном лице, передающем ценные бумаги.

В верхней части раздела необходимо отметить тип счета зарегистрированного лица: владелец, номинальный держатель (депозитарий) или доверительный управляющий.

Далее:

- Для физического лица: фамилия, имя, отчество, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности, свидетельство о рождении и пр.), а также наименование органа, выдавшего документ.
- Для юридического лица: полное официальное наименование с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**, для ЗАО – **Закрытое акционерное общество**, для ООО – **Общество с ограниченной ответственностью**), наименование органа, осуществившего

регистрацию, номер и дата регистрации. В качестве регистрационных могут выступать данные свидетельства о регистрации, выданного до 1 июля 2002 г. или данные свидетельства о регистрации, выданного после 1 июля 2002 г.

Раздел IV. Информация о зарегистрированном лице, принимающем ценные бумаги.

В верхней части раздела необходимо отметить тип счета зарегистрированного лица: владелец, номинальный держатель (депозитарий) или доверительный управляющий.

Далее:

- Для физического лица: фамилия, имя, отчество, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности, свидетельство о рождении и пр.), а также наименование органа, выдавшего документ.
- Для юридического лица: полное официальное наименование с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**, для ЗАО – **Закрытое акционерное общество**, для ООО – **Общество с ограниченной ответственностью**), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации. В качестве регистрационных могут выступать данные свидетельства о регистрации, выданного до 1 июля 2002 г. или данные свидетельства о регистрации, выданного после 1 июля 2002 г.

Раздел V. Уполномоченный представитель.

Если передаточное распоряжение подписывает уполномоченный представитель лица, передающего ценные бумаги, действующий по доверенности, то необходимо указать его фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер и дату доверенности, на основании которой он действует.

В остальных случаях данный раздел передаточного распоряжения не заполняется.

Раздел VI. Подпись.

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги, или его уполномоченный представитель должны подписать передаточное распоряжение и указать свою фамилию и инициалы.

В случае, когда передаточное распоряжение подписывает представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, подпись следует скрепить печатью.

Если передаточное распоряжение подписывает зарегистрированное физическое лицо или представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, его подпись должна соответствовать образцу подписи в анкете зарегистрированного лица.

Заключение.

Передаточное распоряжение может быть предоставлено регистратору лично или посредством почтовой связи.

При направлении передаточного распоряжения по почте в целях охраны Ваших прав и законных интересов подпись лица, передающего ценные бумаги, на передаточном распоряжении необходимо заверить нотариально.

